

臺南市立永仁高級中學學生自主學習實施計畫(草案)

107.11.20 第二次課程發展委員會通過

- 一、依據：教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 二、實施規定：依據「高級中等學校課程規劃及實施要點」第七條第一項第三款，「普通型學校、綜合型學校及單科型學校，學生於修業年限內，其自主學習合計應至少十八節，並應安排於一學期或各學年內實施」。
- 三、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。
- 四、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：
 - (一)學生自主學習實施由教務處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由校長擔任主席，成員包含教務處、學務處、輔委會、圖書館、總務處等處室主任、導師代表各1人、家長會代表1人、課程諮詢教師1人、輔導教師1人與自主學習**陪伴**教師代表1人。
 2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
 4. 學生自主學習計畫之分工

項目	說明	負責單位	協助單位
主政統籌	<ul style="list-style-type: none"> ■ 負責協調各單位有關自主學習準備與執行事宜 ■ 成立小組並召開會議，處理學生申請事宜。 <ul style="list-style-type: none"> • 訂定學生自主學習實施規範 • 研擬學生自主學習管理辦法 • 辦理學生自主學習計畫審查 • 研討學生自主學習成果呈現方式 	教務處	圖書館 輔導室 學務處
自主學習 陪伴 教師安排	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自主學習陪伴教師安排(該年級各班導師皆為自主學習陪伴教師) ■ 自主學習陪伴教師鐘點處理 	教務處	圖書館
自主學習學生編班	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自主學習學生編班(建議考量：1. 自主學習類型 2. 自主學習經驗) 	教務處	學務處 圖書館
自主學習學生出缺管理	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自主學習學生點名方式 ■ 自主學習出缺管理流程 	學務處	線上點名 APP

自主學習場地 規劃	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自主學習場地安排 ■ 自主學習場地維護(清潔)與管理 	學務處	教務處 總務處 圖書館
自主學習設備 到位	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自主學習場地更新 ■ 盤點學生自主學習需求，並逐年進行設備補充、更新與維護。 	教務處 (設備組)	總務處
自主學習執行	<ul style="list-style-type: none"> ■ 規劃學生自主學習基礎課程 ■ 辦理陪伴教師增能工作坊 ■ 辦理學生自主學習計畫撰寫、申請與實施說明會 ■ 辦理學生自主學習計畫家長說明會或家長說明資料 	圖書館	教務處 輔導室

- (二)針對高二及高三的學生，學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由圖書館於學期結束前1個半月辦理，並於學期結束前完成自主學習計畫審查，公布結果。
- (三)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
1. 高一學生依據「自主學習基礎課程」規畫的期程提出試行計畫的申請，高二及高三生於學期結束前一個月內提出下學期申請計畫。
 2. 申請計畫以學期為單位。
 3. 圖書館收整學生申請計畫後，排除申請項目與格式不符者，將申請名單列表，提供班級導師與自主學習**陪伴**教師了解申請情形。
 4. 教務處將符合之計畫平均分配當學期負責自主學習**陪伴**教師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。
 5. 通過初審之計畫，由教務處收整後，平均分配當學期負責自主學習**陪伴**教師進行計畫複審。同一計畫之初審與複審需安排不同教師審查。
 6. 複審結果經學生自主學習小組會議通過，經校長同意後公布與執行。
- (四)學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。
- (五)學生自主學習之場地與**陪伴**教師由教務處安排與公告。
- (六)學生自主學習之**陪伴**教師，依下列原則提供學生協助。
1. 指定學生自主學習班級日誌之負責同學、協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習檢核表、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。
 2. **陪伴**教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。
- (七)學生自主學習計畫成果得於**陪伴**教師或輔委會協助下，放入學生學習歷程檔案。
- (八)學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由**陪伴**教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需提出詳細的規劃，並需取得**陪伴**教師與設備組同意後，於教師陪同下進行實驗。
- (九)學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
- (十)學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理

由拒絕出席。

- 五、學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。
- 六、學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：
 - (一)學生自主學習計畫項目可包含學科的延伸學習、閱讀計畫、專題研究、各種參賽及考試準備、藝文創作、線上學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。
 - (二)學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
 - (三)學生應於規定時間內，經家長同意後，向教務處提出自主學習計畫申請。
 - (四)學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，每月初繳交上個月檢核表，並於自主學習計畫完成時於學校規定時間內，辦理自主學習成果發表。
- 七、輔導管理：
 - (一)學生自主學習，出缺勤管理、教室管理以及作息時間，均比照一般課程。
 - (二)學生自主學習所需之資訊設備、圖書和使用空間，應依校內相關規定借用，若使用衝突，得由相關處室統一協調之。
 - (三)學生自主學習成果不佳或屢有干擾學習活動情事者，依情節嚴重，依校內規定處理。
- 八、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

臺南市立永仁高級中學學生自主學習計畫申請書

申請人	_____年_____班_____號				
申請學期	<input type="checkbox"/> 一下 <input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三下		<input type="checkbox"/> 我已了解子弟所安排之自主學習內容，並會協助負責督導(打勾表示知悉並同意) 簽名：_____		
共學同學 (無免填)					
學習目標					
學習計畫	學習項目	類型	學習內容	進行日期	進行週次(每週2節，合計9週)
		<input type="checkbox"/> 學科延伸 <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 參賽準備 <input type="checkbox"/> 其他_____			
		<input type="checkbox"/> 學科延伸 <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 參賽準備 <input type="checkbox"/> 其他_____			
		<input type="checkbox"/> 學科延伸 <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 參賽準備 <input type="checkbox"/> 其他_____			
		<input type="checkbox"/> 學科延伸 <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 參賽準備 <input type="checkbox"/> 其他_____			
		<input type="checkbox"/> 學科延伸 <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 參賽準備 <input type="checkbox"/> 其他_____			
		<input type="checkbox"/> 學科延伸 <input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 參賽準備 <input type="checkbox"/> 其他_____			
需要設備及場地					
預期成果					
成果發表形式	<input type="checkbox"/> 靜態展 <input type="checkbox"/> 動態展 <input type="checkbox"/> 其他_____				
以下為審查填寫欄，申請者勿填。					
規格審查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 其他_____				
初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：		簽名：		
複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：		簽名：		

臺南市立永仁高級中學學生自主學習計畫 成果報告

一、學生姓名：_____ 日期：____年____月____日

二、學習歷程簡述：

三、計畫成果

四、自主學習心得

六、未來延伸建議方向

七、佐證資料（照片或資料網址）

--	--

永仁高中 108 學年度第一學期 中四 彈性學習規劃表

一、上課時間：每週星期 二 第 五、六 節，共 2 節課

二、內容與安排

週次	起迄日期	學習主題	學習地點	負責處室	備註
一	8/29~8/30				
二	9/3	「自主學習探索工作坊」	各班教室		
三	9/10	自主學習微課程 1	班級教室 ×2、圖書館、電腦教室	圖書館	
四	9/17	自主學習微課程 2	班級教室		
五	9/24	自主學習微課程 3	×2、圖書館、電腦教室		
六	10/1	自主學習微課程 4	班級教室		
七	10/8	高中部第一次定期考查			
八	10/15	特色活動： 南科 FRC 機器人團隊招募 (中正堂)		圖書館	
九	10/22	自主學習微課程 5	班級教室		
十	10/29	自主學習微課程 6	×2、圖書館、電腦教室	圖書館	
十一	11/5	自主學習微課程 7	班級教室		
十二	11/12	自主學習微課程 8	班級教室		
十三	11/19	特色活動： 永仁好話題生命講座_輔 (高中視聽教室)		輔委會	
十四	11/26	高中部第二次定期考查 特色活動：選課說明會 (高中視聽教室)		教務處	
十五	12/3	特色活動 畢業條件說明 (高中視聽教室)		教務處	
十六	12/9	自主學習微課程 9	班級教室		
十七	12/17	自主學習微課程 10	×2、圖書館、電腦教室	圖書館	
十八	12/24	自主學習微課程 11	班級教室		
十九	12/31	自主學習微課程 12	班級教室		
二十	1/7	高一校訂必修成果發表		教務處	
二十一	1/14	高中部第三次定期考查			

◎第二次段考 11/27~29

◎圖書館自主學習細部規劃如附件

108 學年自主學習高一排課規劃(草案) 上學期(13 週)

分項	鄭明宗 閱讀素養 (各班教室)	林貞儀 利用教育 (圖書館)	王璿菁 資訊素養 (電腦教室)	401 導師 自主學習 陪伴監督 (401 教室)	402 導師 自主學習 陪伴監督 (402 教室)	403 導師 自主學習 陪伴監督 (403 教室)	404 導師 自主學習 陪伴監督 (404 教室)
第 2 週	「自主學習探索工作坊」核心團隊四人 (401 龔俊祐、402 李靜儀、403 鄭明宗、404 林貞儀)至各班帶領(給鐘點)						
微課程 1~3	401	402	403				404
微課程 4~6	402	403	404	401			
微課程 7~9	403	404	401		402		
微課程 10~12	404	401	402			403	
目標	1.個人讀書心得撰寫(必須完成) 2.學習 Google Classroom 3.籌組小論文團隊、研擬主題方向 4.蒐集小論文主題資料			1.本校自主學習規劃釋疑 2.陪伴及督促三項主題課程須完成作業 3.協助該時段掌握班上同學動態(依需求申請)			

◎依據實際上課規劃給鐘點。

108 學年自主學習高一排課規劃 下學期(13 週)

分項	自主學習核心團隊	401 導師 (401 教室)	402 導師 (402 教室)	403 導師 (403 教室)	404 導師 (404 教室)
第 1 週	自主學習計畫撰寫介紹 (集合說明)	401 龔俊祐、402 李靜儀、403 鄭明宗、404 林貞儀 (給鐘點)			
微課程 1	核心團隊每班派員 協助	各班自主學習計畫撰寫(給鐘點)			
微課程 2~4	核心團隊每班派員 協助評審	各班自主學習計畫發表(給鐘點)			
微課程 5~6	核心團隊每班派員 協助	自主學習計畫初稿第一次修改(給鐘點)			
微課程 7~9	核心團隊每班派員 協助評審	各班自主學習計畫發表(給鐘點)			
微課程 10~11	核心團隊每班派員 協助	自主學習計畫初稿第二次修改(給鐘點) 圖書館收取各班同學自主學習計畫			
微課程 12	圖書館彙整計畫，作為 自主學習空間規畫依據	各班自主學習計畫試行及微調(給鐘點)			

◎自主學習核心團隊：教務、圖書館主任、採編、資訊、實研、自主學習協助行政。

◎各班自主學習計畫發表，核心團隊每班派員(401 龔俊祐、402 李靜儀、403 鄭明宗、404 林貞儀)，協助提供同學自主學習計畫修正建議。

◎依據實際上課(或隨班督導)給鐘點。